



North Hills East Neighborhood Council

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Monday – September 10, 2018 – 6:30 PM

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de una reunión especial. Todas las reuniones están abiertas al público. La grabación por sonido, foto o video está permitida si no es perturbador.

OFFICERS OF THE BOARD

President, Tony Wilkinson – Vice President, Italia Lagunas – Secretary, (vacant) – Treasurer, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)

Elvira Higuera Alvarado / Olivia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Italia Lagunas / Perla Lagunas / Margarita Lopez
Wilfred Negrete / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Tony Wilkinson / Antonio York - (12)

VACANCIES: Organization (1), Employee (1), Region 2 (1)

ALTERNATES: (1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mendoza, (3) Esther Vega, (4) Ricardo Piña

Public Comment is limited to 2 minutes per speaker. The presiding officer may restrict the time more or set other rules. You may make a public comment without filling out a speaker card.

THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF SEQUENCE.

THE TIMES FOR AGENDA ITEMS ARE A GUIDELINE. THE MEETING DOES NOT HAVE A SCHEDULED ENDING TIME. PLEASE KEEP YOUR COMMENTS BRIEF TO HAVE A QUICK MEETING.

- 6:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Welcome**
(Tony Wilkinson, President) (3m)
- 6:33 2. Roll call of the board.** The board has 15 seats. Twelve are filled. The quorum for the board is 8. Alternates may be seated for absent Board members and for vacant seats and counted in the quorum. (2m)
- 6:35 3. Report from the Los Angeles Police Department:** Senior Lead Officer Charles Chacon, Basic Car 19A61 North Hills (cell: 818-634-0545, office: 818-838-9845, email: 35441@lapd.online) (10m)
- 6:45 4. Reports from other government officials: (12m)**
Council District 6 [south of Rayen Street] (Councilwoman **Nury Martinez**) / staff **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)
Council District 7 [north of Rayen Street] (Councilwoman **Monica Rodriguez**) / staff **Juan Solorio** (818-485-0600, juan.solorio@lacity.org@lacity.org)
Los Angeles Mayor **Eric Garcetti** / staff **Jaqueline Serrano** (Office: 818-778-4990, Mobile: 213-910-9104, Jaqueline.Serrano@lacity.org)
Los Angeles Unified School District, District 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / staff **Cara Onofre** (Office: 213-241-6097, Mobile: 818-389-9216, cara.onofre@lausd.net)
Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974-1311) / staff **Benita Trujillo** (818-901-3831, BTrujillo@bos.lacounty.gov).

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / staff **Vanessa Carr** (818-376-4246, Vanessa.Carr@asm.ca.gov)

State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588). Staff **Jorge Reyes Salinas** (818-901-5588, Jorge.Reyes@sen.ca.gov).

California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / Staff **Gabriela Marquez** (818-221-3718, Gabriela.Marquez@mail.house.gov)

- 6:57** 5. **Public comment on non-agenda subjects. Please limit comments to two minutes per speaker.** Candidates for public office may speak during the public comment period. (8m)
- 7:05** 6. **Consideration and possible action to appoint a candidate to the vacant Employee, Organization, and Region 2 seat on the Board, and to any other seat or Alternate position that may be available.** (5m)
- 7:10** 7. **Consideration and possible action to appoint a member of the Board as Secretary.** (5m)
- 7:15** 8. **Approve minutes of prior meetings.** (4m)
- 7:19** 9. **Consideration and possible action to approve the Treasurer's financial reports as the official records of the Board, and any budget adjustments that may be required. Also possible consideration and action to revise the Inventory and the Fiscal Year Administrative Packet that were approved at the Board meeting on June 4 (which includes the budget).** (8m)
- 7:27** 10. **Consideration and possible action regarding committees, and committee reports.** The Board may change its committees and its committee chairs at any time to meet its needs. No committees are named in the current bylaws. The Board has a policy that all Board members and Alternates are automatically members of all committees, and that committees will be scheduled as joint meetings with the Board. People who are not on the Board are also welcome to serve on committees. (5m)

At its meeting on July 2, the Board indicated its desire to reorganize its committees to achieve more frequent meetings and more public engagement. The Board planned to hold a committee meeting to discuss committees. That did not happen. *The Board may want to schedule this work at its "Board Retreat", if it plans such an event in September (see item 12).* The Board has a commitment to operate in both English and Spanish. Committee chairs who speak only one language should probably have a co-chair or a vice chair who speaks the other language, or arrange for regular translation at committee meetings.

Beautification and Community Services: Severiana Pablo

Education: Ricardo Piña [?]

Executive: Tony Wilkinson

Finance: Italia Lagunas (Board Vice President, required by bylaws)

Land Use: Punam Gohel

Outreach: Perla Lagunas

Public Safety: Esther Vega and ___ [?]

Rules: Perla Lagunas

- 7:32** 11. **Appointment of special representatives and alternates, including DWP, Homeless, Public Works, Animal Services, Aging and other representatives to citywide efforts.** These representatives do not need to be members of the Board. The positions do require occasional meetings downtown. At least one of the representatives of a particular type should read English because many information materials are not translated into Spanish (*again, see item 12*). (3m)

- 7:35 12. **Consideration and possible action to schedule a "Board Retreat" in September, and to reaffirm the Board's action allocate up to \$1,500 for a facility, translation, and food for the Board and the public.** No facility was available for the retreat in July or August. We will try to schedule a location for Saturday, September 29. (5m)
The purpose of the retreat would be:
- (1) for Board members to get to know each other better,
 - (2) to better organize the work of the council, especially the committees,
 - (3) to learn more about city rules, training, and opportunities,
 - (4) to plan for elections in 2019, especially plans to recruit candidates NOW, and
 - (5) to receive the computers purchased for loan to Board members, to receive some training in their use, and to plan for future computer training sessions.
- 7:40 13. **Recommendation of the Outreach Committee that the Board support a participation in the "Coffee with the Principal" programs at local public schools during the months of September, October and November, and allocate up to \$1,500 for light food and refreshments at these functions.** This was a successful program last year that brought recognition of the Neighborhood Council to both school officials and parents. Light refreshments typically include Latino sweet breads from a commercial bakery or small sandwiches from Subway. Schools provide the coffee. The elections next year for seats on our Board will be promoted. (5m)
- 7:45 14. **Recommendation of the Outreach Committee that the Board allocate up to \$2,500 for the purchase of advertising specialties that are imprinted with the Neighborhood Council's name and contact information, including inexpensive woven shopping bags, writing pens, pencils, notepads, water bottles, keychain flashlights and similar items.** The council supplies of these items are nearly exhausted. (5m)
- 7:50 15 **Recommendation of the Treasurer and the President that the Board support up to \$1,000 for the costs of the Congress of Neighborhoods that will be held all day Saturday, September 22 at the Los Angeles City Hall.** This annual meeting of the City's Neighborhood Councils provides about 40 workshops on different subjects that relate to our community work. Parking, breakfast, and lunch, and the workshops are free. Spanish translation will be available for the sessions that are most requested by Spanish speakers. The entire program is run by Neighborhood Councils, with the support of the City. Funding is provided by Neighborhood Councils. Please register as soon as possible at <https://www.nccongressla.com/>. (5m)
- 7:55 16. **Recommendation of the Treasurer and the President that the Board approve a Neighborhood Purposes Grant to the Southern California Preparedness Foundation for \$600 to support the Valley Disaster Preparedness Fair 2018.** Last year, the Board approved this level of support for the 2017 event. The fair will be held on Saturday, September 29, from 9:00 am to 1:30 pm. Each family that registers in advance will receive a backpack filled with emergency supplies! Please register now at <https://www.valleydisasterfair.com/registration>. Although the Board may hold its retreat on this date, the community should be aware of this event, and people who are not members of the Board may be able to help us with an outreach table at the event. (5m)
- 8:00 17. **Recommendation of the President, with the concurrence of the Treasurer, that the Board allocate \$250 for the Valley Alliance of Neighborhood Councils for their Fall Election program at the CBS Studios movie lot in Studio City on Thursday, October 11, at 6:00 pm.** This event is designed for the active participants in the 34 Neighborhood Councils in the Valley. It is funded entirely by money from Neighborhood Councils. NHENC participants should make an email reservation to vanc.rsvp@gmail.com. The program will be in English. (5m)

- 8:05 18. Consideration and possible action on the proposal of the Public Safety Committee to create an after-school program for local youth that will provide homework assistance and health and nutrition information five days a week during the school year.** If the Board agrees to support this type of program, the Committee will need to develop a specific written plan that includes the location, staffing, licenses, insurance, and the full costs of the plan, and obtain the approval of the City for the activity. If the Board supports developing this plan, the Board would consider the proposal after the plan is completed by the Committee. (10m)
- 8:15 19. Consideration and possible action on the recommendation of the Public Safety Committee That the Board provide a Cardiopulmonary resuscitation (CPR) and Automated External Defibrillator (AED) class for the community.** If the Board agrees to support this effort, the committee will research several possible service providers and the cost from each, find a location for the class or classes, and (if the class fees are individual tuition), find a non-profit organization that is willing to accept funds that will be used for individual tuition on an impartial selection basis. (Public funds cannot be used to grant individuals money for classes.) The Board would consider a financial request after the planning work is completed by the committee. (5m)
- 8:20 20. Consideration and possible action to approve the annual Self-Assessment form from the Department of Neighborhood Empowerment.** Note that the Plan for Neighborhood Councils requires each council to assess its own operations each year. The Board is welcome to use a different format from the City form -- however, the City form must still be completed. (10m)
- 8:30 21. Comments by Board members and seated Alternates on matters within the jurisdiction of the Neighborhood Council.** (5m)
- 8:35 22. Adjournment.** (The times in this agenda are estimates. The meeting is not scheduled to adjourn at a particular time.)

*The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the **Penny Lane Center, Rainbow Room Door, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**. It is also posted on the NHENC website: northhillseast.org. This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.*

In addition to the Penny Lane Rainbow Room, agendas MAY occasionally be posted at the following locations: Noble Elementary School, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. There is no General Public Comment at a Special Meeting.

THE AMERICANS WITH DISABILITIES ACT - As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours)

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at info@northhillseastnc.org.

RECONSIDERATION PROCESS - *Reconsideration of a vote by the Board may be proposed with a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.*

GRIEVANCE PROCESS - *If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.*

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - *In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.*

NHENC BYLAWS - *The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at EmpowerLA.org/nhenc and on the Council's website at northhillseast.org. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.*



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

El lunes – El 10 de septiembre de 2018 – 6:30 de la tarde

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de una reunión especial. Todas las reuniones están abiertas al público. La grabación por sonido, foto o video está permitida si no es perturbador.

OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Tony Wilkinson – Vicepresidente, Italia Lagunas – Secretario, (vacante) – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Elvira Higuera Alvarado / Olivia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Italia Lagunas / Perla Lagunas / Margarita Lopez
Wilfred Negrete / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Tony Wilkinson / Antonio York - (12)

VACANCIES: Organización (1), Empleado (1), Región 2 (1)

SUPLENTE:(1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mendoza, (3) Esther Vega, (4) Ricardo Piña

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en inglés, que es la versión oficial.

El comentario público está limitado a 2 minutos por altavoz. El oficial que preside puede restringir el tiempo más o establecer otras reglas. Puede hacer un comentario público sin completar una tarjeta de altavoz.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PUEDE TOMAR ELEMENTOS FUERA DE SECUENCIA.

LOS TIEMPOS PARA LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA SON UNA DIRECTRIZ. LA REUNIÓN NO TIENE UN TIEMPO DE FINALIZACIÓN PROGRAMADO. POR FAVOR MANTENGA SU COMENTARIO BREVE PARA TENER UNA REUNIÓN RÁPIDA.

- 6:30 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Bienvenido**
(Tony Wilkinson, El Presidente) (3 m)
- 6:33 2. Acto de pasar lista del comité y de la junta directiva.** La junta directiva tiene 15 asientos. Doce de los asientos están llenos. El quórum para la junta directiva es **8**. Los suplentes pueden sentarse en lugar de los miembros ausentes de la Junta y para asientos vacantes y contar en el quórum. (2m)
- 6:35 3. Informe del Departamento de Policía de Los Ángeles:** Senior Lead Officer **Charles Chacón**, Coche Básico 19A61 North Hills (móvil: 818-634-0545, oficina: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org) (10m)
- 6:45 4. Los informes de los funcionarios de gobierno: (12m)**
Distrito del concejo 6 [al sur de Calle Rayen] (Councilwoman **Nury Martinez**) / personal **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)
Distrito del concejo 7 [al norte de Calle Rayen] (Councilmember **Monica Rodriguez**) / personal **Juan Solorio** (818-485-0600, juan.solorio@lacity.org)
El alcalde de Los Angeles Eric Garcetti / personal **Jaqueline Serrano** (Oficina: 818-778-4990, Móvil: 213-910-9104, Jaqueline.Serrano@lacity.org)
Los Angeles Unified School District, Distrito 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / personal **Cara Onofre** (Oficina: 213-241-6097, Móvil: 818-389-9216, cara.onofre@lausd.net)
Los Angeles County Distrito de supervisión 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974 -1311) / personal **Benita Trujillo** (818-901-3831, btrujillo@bos.lacounty.gov).

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

Assembly Distrito 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / personal **Vanessa Carr** (818-376-4246, Vanessa.Carr@asm.ca.gov)

Distrito Senatorial Estatal 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys oficina de distrito: 818-901-5588). personal **Jorge Reyes Salinas** (818-901-5588, Jorge.Reyes@sen.ca.gov).

California Distrito Congressional 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / personal **Gabriela Marquez** (818-221-3718, Gabriela.Marquez@mail.house.gov)

- 6:57 5. **Comentario público de sujetos de no orden del día. Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.** Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. (8m)
- 7:05 6. **Consideración y posible acción para designar un candidato para el asiento vacante de la Organización, el asiento del Empleado, y el asiento de Región 2 en la Junta, y para cualquier otro asiento o puesto alternativo que pueda estar disponible.** (5m)
- 7:10 7. **Consideración y posible acción para designar a un miembro de la Junta como Secretario.** (5m)
- 7:15 8. **Aprobar actas de las reuniones anteriores.** (4m)
- 7:19 9. **Consideración y posible acción para aprobar los informes financieros del Tesorero como los registros oficiales de la Junta, y cualquier ajuste presupuestario que pueda ser requerido. También es posible considerar y tomar medidas para revisar el inventario y el paquete administrativo del año fiscal que se aprobaron en la reunión de la Junta el 4 de junio (que incluye el presupuesto).** (8m)
- 7:27 10. **Consideración y posible acción con respecto a los comités, y los informes de los comités.** La Junta puede cambiar sus comités y sus presidentes de comité en cualquier momento para satisfacer sus necesidades. No hay comités enumerados en los estatutos. La Junta tiene una política que todos los miembros de la Junta y los suplentes son automáticamente miembros de todos los comités, y que los comités se programarán como reuniones conjuntas con el Consejo. Las personas que no están en la Junta también están invitadas a participar en comités. (5m)

En su reunión del 2 de julio, la Junta indicó su deseo de reorganizar sus comités para lograr reuniones más frecuentes y más participación pública. La Junta planeó celebrar una reunión del comité para discutir los comités. Eso no sucedió. *La Junta puede querer programar este trabajo en su "Retiro de la Junta", si planea programar tal evento en septiembre (ver ítem 12).* La Junta tiene el compromiso de operar tanto en inglés como en español. Los presidentes de los comités que hablan un solo idioma probablemente deberían tener un copresidente o un vicepresidente que hablen el otro idioma, o organicen traducción regular en las reuniones del comité.

Embellacimiento y Servicios a la Comunidad: Severiana Pablo

Educación: Ricardo Piña [?]

Ejecutivo: Tony Wilkinson

Finanzas: Italia Lagunas (El vicepresidente, requerido por los estatutos)

Uso de la Tierra: Punam Gohel

Extensión: Perla Lagunas

Seguridad Pública: Esther Vega y ___ [?]

Reglas: Perla Lagunas

- 7:32 11. **Nombramiento de representantes especiales y suplentes, incluyendo DWP, Sin Hogar, Obras Públicas, Servicios de Animales, Envejecimiento y otros representantes a los esfuerzos de la ciudad.** Estos representantes no necesitan ser miembros de la Junta. Las posiciones requieren reuniones ocasionales en el centro de la ciudad. Al menos uno de los representantes de un tipo particular debería ser capaz de leer en inglés porque muchos materiales de información no están traducidos al español (*otra vez, vea el ítem 12*). (3m)
- 7:35 12. **Consideración y posible acción para programar un "Retiro de la Junta" en septiembre, y para reafirmar la acción de la Junta asignar hasta \$ 1,500 para una instalación, traducción y alimentos para la Junta y el público.** No hubo instalaciones disponibles para una retirada en julio o agosto. Trataremos de programar una ubicación para el sábado 29 de septiembre. (5m)

El propósito del retiro sería:

- (1) para que los miembros de la Junta se conozcan mejor,
- (2) organizar mejor el trabajo del consejo, especialmente los comités,
- (3) para aprender más sobre las reglas de la ciudad, el entrenamiento y las oportunidades,
- (4) planificar las elecciones en 2019, especialmente planea reclutar candidatos AHORA, y
- (5) recibir las computadoras compradas para préstamo a los miembros de la Junta, recibir capacitación sobre su uso, y planificar futuras sesiones de capacitación en informática.

- 7:40 13. Recomendación del Comité de Alcance de que el Consejo apoye una participación en los programas "Café con el Director" en las escuelas públicas locales durante los meses de septiembre, octubre y noviembre, y asigne hasta \$ 1,500 para comida ligera y refrescos en estas funciones.** Este fue un programa exitoso el año pasado que trajo el reconocimiento del Consejo Vecinal tanto a los funcionarios escolares como a los padres. Los refrigerios ligeros suelen incluir pan dulce latino de una panadería comercial o sándwiches pequeños de Subway. Las escuelas proporcionan el café. Las elecciones del próximo año para los puestos en nuestro consejo serán promovidas. (5m)
- 7:45 14. Recomendación del Comité de Alcance de que la Junta asigne hasta \$ 2,500 para la compra de especialidades publicitarias impresas con el nombre y la información de contacto del Consejo Vecinal, incluyendo bolsas de compra baratas tejidas, bolígrafos, lápices, cuadernos, botellas de agua, linternas de llavero y similares artículos.** Los suministros del consejo de estos artículos están casi agotados. (5m)
- 7:50 15. Recomendación del Tesorero y el Presidente de que la Junta respalde hasta \$ 1,000 por los costos del Congreso de Vecindarios que se llevará a cabo durante todo el sábado, 22 de septiembre en el Ayuntamiento Municipal de Los Ángeles.** Esta reunión anual de los Consejos Vecinales de la Ciudad ofrece aproximadamente 40 talleres sobre diferentes temas que se relacionan con nuestro trabajo comunitario. Estacionamiento, desayuno y almuerzo, y los talleres son gratuitos. Traducción al español estará disponible para las sesiones más solicitadas por los hispanohablantes. El programa completo es administrado por Consejos Vecinales, con el apoyo de la Ciudad. La financiación es provista por los Consejos Vecinales. Regístrese lo más pronto posible a <https://www.nccongressla.com/>. (5m)
- 7:55 16. Recomendación del Tesorero y el Presidente de que la Junta apruebe una Subvención de Propósitos Vecinales a la Fundación de Preparación del Sur de California por \$ 600 para respaldar la Feria de Preparación para Desastres del Valle 2018.** El año pasado, la Junta aprobó este nivel de apoyo para el evento de 2017. La feria se llevará a cabo el sábado 29 de septiembre de 9:00 a.m. a 1:30 p.m. ¡Cada familia que se registra con anticipación recibirá una mochila llena de suministros de emergencia! Por favor regístrese ahora a <https://www.valleydisasterfair.com/registration>. Aunque la Junta puede celebrar su retiro en esta fecha, la comunidad debe estar al tanto de este evento, y personas que no son miembros de la Junta pueden ayudarnos con una mesa de alcance en el evento. (5m)
- 8:00 17. Recomendación del Presidente, con el acuerdo del Tesorero, de que la Junta asigne \$ 250 para Valley Alliance of Neighborhood Councils para su programa sobre las medidas electorales en las elecciones de noviembre eso se llevará a cabo en en CBS Studios en Studio City el jueves 11 de octubre a las 6:00 p.m.** Este evento está diseñado para los participantes activos en los 34 Consejos Vecinales en el Valle. Está financiado en su totalidad por dinero de los Consejos Vecinales. Los participantes de NHENC deben hacer una reserva por correo electrónico a vanc.rsvp@gmail.com. El programa será en inglés. (5m)
- 8:05 18. Consideración y posible acción sobre la propuesta del Comité de Seguridad Pública para crear un programa extracurricular para jóvenes locales que proporcionará ayuda con la tarea escolar y la información de salud y nutrición cinco días a la semana durante el año escolar.** Si el Consejo acuerda apoyar este tipo de programa, el Comité deberá desarrollar un plan escrito específico que incluya la ubicación, el personal, las licencias, el seguro y los costos totales del plan, y obtener la aprobación de la Ciudad para la actividad. Si la Junta apoya el desarrollo de este plan, la Junta considerará la propuesta una vez que el Comité haya completado el plan. (10m)

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

- 8:15 19. Consideración y posible acción por recomendación del Comité de Seguridad Pública que el Consejo brinde una clase de reanimación cardiopulmonar (RCP) y desfibrilador externo automático (AED) para la comunidad.** Si el Consejo acuerda apoyar este esfuerzo, el comité buscará varios proveedores de servicios y el costo de cada uno, buscará una ubicación para la clase o clases, y (si las tarifas de la clase son clases individuales) encuentre una organización sin fines de lucro que está dispuesto a aceptar fondos que se utilizarán para la matrícula de los individuales sobre una base de selección imparcial. (Los fondos públicos no se pueden usar para otorgar dinero a las personas para las clases). La Junta considerará una solicitud para asistencia financiera después de la finalización del trabajo de planificación por el Comité. (5m)
- 8:20 20. Consideración y posible acción para aprobar el formulario anual de Autoevaluación del Departamento de Empoderamiento del Vecindario.** Tenga en cuenta que el Plan de Consejos Vecinales requiere que cada Consejo Vecinal evalúe sus propias operaciones cada año. La Junta puede utilizar un formato diferente del formulario de la Ciudad; sin embargo, el formulario de la Ciudad aún debe completarse. (10m)
- 8:30 21. Comentarios de los miembros del Consejo y Suplentes sentados sobre asuntos de la competencia de la Consejo Vecinal.** (5m)
- 8:35 22. Aplazamiento.** (Los tiempos en esta agenda son estimados. La reunión no está prevista para levantar la sesión en un momento determinado.)

El orden del día del Consejo Vecinal de North Hills East se publica para revisión pública en el Centro de Penny Lane, la puerta del Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343. También se publica en el sitio web NHENC: northhillseast.org. Este consejo utiliza el ENS lista de correo de la ciudad como su lista de para las agendas de las reuniones. Usted puede inscribirse a las agendas en el sistema ENS en: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.

Además de la Penny Lane Rainbow Room, agendas de vez en cuando se pueden mostrar en los siguientes lugares: Escuela Primaria Noble, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

COMENTARIO PÚBLICO EN REUNIONES DE CONSEJO VECINAL – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y delo al secretario de modo que podamos identificar su comentario. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenido hacen un breve comentario de cualquier artículo del orden del día cuando es considerado. Los comentarios sobre otros asuntos que están dentro de la jurisdicción de la Junta serán escuchados durante el período de Comentarios Públicos Generales. No hay comentario público general en una reunión especial.

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Podemos ser capaces de proporcionar a intérpretes de dactilología, aparato auxiliar auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo Vecinal o por ponerse en contacto con el Consejo Vecinal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - la Reconsideración de un voto por el Consejo Vecinal puede ser propuesto con una moción hecha por un miembro de Consejo vecinal que votó en el lado predominante de la decisión.

EL PROCESO PARA UNA QUEJA - Si usted cree que el Consejo Vecinal no sigue sus propias reglas o cualquier otra regla bajo la cual debería operar, usted puede archivar un Queja (una "Grievance" en inglés) por escrito con el secretario. La Queja será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo Vecinal no puede resolver fácilmente el Queja con usted, esto lo mandará a un Panel de Queja, como descrito en los Estatutos del Consejo. El informe del Panel de Queja será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo Vecinal pueden no archivar una Queja.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, documentos no exentos que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo Vecinal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo Vecinal.

LOS ESTATUTOS DE NHENC - Los Estatutos del Consejo Vecinal de North Hills East están disponibles en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en northhillseast.org. Para su conveniencia, los Estatutos están disponibles durante cada reunión.