



North Hills East Neighborhood Council

BOARD OF DIRECTORS MEETING *MINUTES*

Monday – June 1, 2015 – 6:30 PM

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

*The MINUTES (in italics) were prepared by Board member Tony Wilkinson
The minutes are written into the meeting agenda.*

The text from the agenda shows the wording for each item that was discussed.

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.

All meetings are open to the public.

Meetings may be recorded by sound or video as long as it is not disruptive.

**Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street
or at the United Methodist Church parking lot on 15435 Rayen St.**

OFFICERS OF THE BOARD

President, Fred Morris – Vice President, Italia L. Abundez – Secretary (vacant; interim Tony Wilkinson) – Treasurer, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)

Italia L. Abundez / Margarita Díaz / Maria Estevez / Punam Gohel / Perla Lagunas / Margarita López / Fabian López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris / Jauna Ramírez / Jay Stern / Bartolomé Treviño / Tony Wilkinson / Severiana Pablo

Public Comment Limited To 2 Minutes Per Speaker

Unless Waived Or Additionally Restricted By The Presiding Officer Of The Board

ALL AGENDA ITEMS EXCEPT PUBLIC COMMENT ARE SUBJECT TO DISCUSSION AND POSSIBLE ACTION

PLEASE NOTE THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF ORDER.

PLEASE SUBMIT SPEAKER CARDS SO THAT WE MAY IDENTIFY YOUR INPUT.

YOU CAN MAKE A PUBLIC COMMENT WITHOUT FILLING OUT A SPEAKER CARD.

- 6:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Opening Remarks**
(Fred Morris, President of the Board) (2m)

The Interim Secretary was not present when the meeting was called to order. He arrived at 7:15 pm.

- 6:32 2. Roll Call of the Board.** The Board has 15 seats. Fifteen are filled. The quorum for the Board is **8**. [The bylaws changes adopted by the Board, including the quorum change to 8, have been approved by the Department of Neighborhood Empowerment, with the exception of the addition of four Alternates, which may be approved later.] (1m)

Before any official actions were taken, the President determined that a quorum of 8 was present. When the President took the vote on Item 9, 9 members of the Board were present:

Present / Absent:

Italia L. Abundez / Margarita Díaz / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel / Perla Lagunas / ~~Fabian López~~ / Margarita López / Marisol López / ~~Venancio López~~ / Fred Morris / Severiana Pablo / Jauna Ramírez / Jay Stern / Bartolomé Treviño / ~~Tony Wilkinson~~ [arrived at 7:15 pm]

- 6:33 3. Report from the Los Angeles Police Department:** Senior Lead Officer **Charles Chacon**, Basic Car 19A61 North Hills (mobile: 818-634-0545, office: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org); **rotating Senior Lead Officers**, Basic Car 19A93 North Hills and Panorama City south of Roscoe (mobile: 818-637-2082, office: 818-838-9847) (10m)

President Morris noted that LAPD invited the community to the Mission Area Tenth Anniversary Open House on Saturday, June 6, from 10 am to 2 pm. The station is located at 11121 North Sepulveda Boulevard, Mission Hills, CA 91345.

- 6:43 4. Reports from government officials:** (7m)
Council District 6 [south of Rayen Street] (Councilwoman **Nury Martinez**) / staff **Marcos Sanchez** (818-771-0236, marcos.sanchez@lacity.org)
Council District 7 [north of Rayen Street] (Councilmember **Felipe Fuentes**) / staff **Ruben Zaragoza** (818-485-0600, ruben.zaragoza@lacity.org)
Los Angeles Unified School District, District 6 (Board Member **Mónica Ratliff**) / staff **David M. González** (818-935-7042, david.gonzalez3@lausd.net)
Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974-1311) / staff **Angelica Ayala** (818-901-3831, aayala@bos.lacounty.gov) and **Benita Trujillo** (818-901-3831, btrujillo@bos.lacounty.gov).
Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / staff **Dora Esparza** (818-376-4246, dora.esparza@asm.ca.gov)
State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588). Staff **Eveline Bravo-Ayala** (evenline.bravoayala@sen.ca.gov).
California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / Staff **Brian Gavidia** (818-781-7407, brian.gavidia@mail.house.gov)

[The Interim Secretary was not present to take notes.] President Morris noted that California Senator Bob Hertzberg's representative spoke about Senate Bill 405, which the senator recently introduced. SB 405 would restore the driving privileges of millions of drivers who have had their licenses suspended for not appearing in court or not paying traffic fines for non-violent offenses. The driving privileges would be restored if the driver agreed to settle the fines through Governor Brown's proposed Traffic Amnesty program.

- 6:50 5. Public comment on non-agenda subjects. Please limit comments to two minutes per speaker.** Candidates for public office may speak during the public comment period. Public comments on other agenda items will be heard when the item is considered. (10m)

[The Interim Secretary was not present to take notes.]

- 7:00 6. Consideration and possible action on the status of the training courses and the Code of Conduct acknowledgement that must be completed by members of the Board of Directors.** (5m)

(1) The State of California requires that every member of the Board complete an "Ethics and Open Government" training class every two years. The City of Los Angeles requires that every member of the Board complete a "General Board-Oriented Funding" training class. Both classes are available online on the city's website, EmpowerLA.org. In order to vote on funding matters, a member of the Board must complete BOTH ethics training and funding training.

The status of training for each member of the Board is listed on the EmpowerLA.org website. This status may not always be up to date. Members of the Board who take the online training will receive

a certificate at the completion of the online class.

If your name is incorrectly listed below as missing a training class, please bring a copy of your certificate of completion to this meeting, so that the Interim Secretary can ask the city to correct the training records.

All training complete: Italia L. Abundez, Margarita Diaz, Olvia Diaz, Punam Gohel, Perla Lagunas, Marisol Lopez, Venancio Lopez, Fred Morris, Jay Stern, Bartolome Trevino

Missing Ethics: Maria Estevez

Expired Ethics: Margarita Lopez (expired 2014-09-22), Tony Wilkinson (2015-02-21)

Missing Funding: Maria Estevez, Fabian Lopez

(2) The Board of Neighborhood Commissioners has adopted a policy that all members of the Board of Directors of a Neighborhood Council must sign an acknowledgement that they have received a copy of the Code of Conduct.

The acknowledgement forms do NOT say that the signer agrees with the wording of the Code of Conduct, or that the signer agrees to abide by the Code of Conduct. **As of JUNE 1, any Board member who has not signed the Code of Conduct policy WILL BE AUTOMATICALLY REMOVED FROM THE BOARD.**

The Code of Conduct acknowledgement form may be completed online, using a computer or a tablet or a smart phone. A mouse or a finger is used as a stylus to "sign" the form. Members of the Board can sign the acknowledgement form at:

<http://empowerla.org/code-of-conduct/>

A receipt will be presented to you on screen. Please SAVE or PRINT this receipt.

The Code of Conduct policy and acknowledgement form will be provided at this meeting, in English and in Spanish.

[The Interim Secretary was not present to take notes.]

[President Morris took up Item 9 before Item 7.]

7:12 7. Approve minutes of prior Board meetings. Minutes for the meetings of November 3, December 1, January 5, February 2, February 5, March 2, April 6, and May 4 need to be approved. (8m)

Interim Secretary Tony Wilkinson arrived at 7:15 pm and presented copies of the minutes for the Board meeting of May 4. There were two corrections for notes regarding Councilmember Felipe Fuentes' presentation under Item 4. Fred Morris and Jay Stern said that comments attributed to them were incorrect. Both comments were stricken from the minutes.

The Board approved the minutes as corrected, by a vote of 10 yes, 0 no, with 0 abstentions.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-Y

7:20 8. Approve the first edition of the Rules and Procedures Manual. This manual will be a collection of the rules and procedures adopted by the Board. These will include matters such as the Board's

regular meeting date, which is now the first Monday of each month, and the committee structure. The manual will also include some rules issued by the city, such as the new Code of Conduct. (5m)

The Rules and Procedures Manual was not available for approval.

- 7:25 9. Discussion and possible action on the recommendation of the Land Use committee that the Board SUPPORT the zoning change, building line removal and 15-lot Small Lot Subdivision at 15340 West Lassen Street, Case number APCNV-2015-1618-ZC-BL, which requests: PURSUANT TO SECTION 12.32, A ZONING CHANGE FROM RD2 TO RD1.5 AND PURSUANT TO SECTION 12.32-R, A BUILDING LINE REMOVAL OF AN EXISTING 20 FOOT BUILDING LINE, AND PURSUANT TO SECTION 17.00, A 15 LOT SMALL LOT SUBDIVISION REQUEST FOR 15 NEW SINGLE FAMILY DWELLINGS. (8m)**

President Morris recorded the vote on Item 9. It passed by a vote of 8 yes, 0 no, with 1 abstention.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian Lopéz~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Abs / Bartolomé Treviño-Y / ~~Tony Wilkinson~~

[Next, at 7:15 pm, the Board considered Item 7.]

- 7:33 10. Consideration and possible action to approve the Treasurer's financial reports as the official records of the Board.** The report for May is scheduled for approval. In addition, other reports may need to be revised. (7m)

The Monthly Expenditure Report for May was not available for approval.

The Monthly Expenditure Reports for March and April were approved by the Board on May 4. However, the Board Vote Count forms for many of the expenditure items in those reports were not available, which made those reports incomplete. Tony Wilkinson moved and Italia Abundez seconded that the Board REAPPROVE all of the expenditures that appear in the March and April Monthly Expenditure Reports.

The motion passed by a vote of 9 yes, 0 no, with 0 abstentions, and 1 not qualified to vote.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NQ

- 7:40 11. Consideration and possible action to approve the Fiscal Year 2015-2015 Budget Package that must be filed online by July 1, 2015.** The new Fiscal Year will be an election year. The council plans should include election outreach. There are five elements to the Budget Package. (25m)

1. Neighborhood Council Strategic Plan for Fiscal Year 2015-2016
2. Neighborhood Council Outreach Survey for Fiscal Year 2015-2016
3. Neighborhood Council Budget for Fiscal Year 2015-2016
4. Neighborhood Council Board Vote Form showing that the board members approved the Budget Package.
5. Neighborhood Council Self-Assessment for Fiscal Year 2014-2015
(This is not due until September 1, 2015.)

11-1 STRATEGIC PLAN

Tony Wilkinson moved and Punam Gohel seconded that the Board submit that same Strategic Plan numeric targets as it did last year.

These targets were:

- 1) Community Impact Statements - 0 (zero)*
- 2) Requests for Action - 4 (to city elected officials and departments)*
- 3) Meetings - 7 general Board meetings and 5 committee meetings*
- 4) Collaborations - 2 events with 2 elected officials, 1 city department, 1 community organization, and 1 school*
- 5) Stakeholders - Increase stakeholder database from 0 to 50*
- 6) Communication - contact stakeholders 2 times about what is going on with the Neighborhood Council and the city*

The motion passed by a vote of 10 yes, 0 no, with 0 abstentions.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-Y

11-2 OUTREACH SURVEY

The Board held a spirited discussion about ways that it can improve outreach to the community. The Board made the following additions to the Outreach Survey that it submitted last year:

Have a letterhead? ~~No~~ --> Yes

Use community bulleting boards? Yes (physical)

Partners? ~~No~~ --> Yes (Community Police Advisory Board, North Valley Caring Services, North Hills United Methodist Church Mission, San Fernando Valley Partnership)

Greatest opportunity for improving outreach? In addition to "establishing a useful online presence", add the San Fernando Valley Partnership's Alcohol and Drug retail merchant programs, the Neighborhood Watch program, and event tables.

The Board approved the updated survey by a vote of 9 yes, 1 no, with 0 abstentions.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-N / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-Y

11-2 BUDGET

The Board agreed to submit the same budget for Fiscal Year 2015-2016 that it submitted for the past Fiscal Year, with the exception of moving \$3,000 from Community Improvement Project to Election Outreach. The Board recognized that it can change its budget as the year progresses.

Community Improvement Project \$8,000 -- > \$5,000

Election Outreach Expense \$ 0 --> \$3,000

The Budget passed by a vote of 9 yes, 0 no, with 0 abstentions, and 1 not qualified to vote.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-N / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NQ

- 8:05 12. Consideration and possible action to increase the allocation of \$3,000 for simultaneous translation equipment that was approved at the April 6 Board meeting by \$1,800, for a total of up to \$4,800, for the purchase of a second transmitter, two cases, batteries and battery chargers.** The \$3,000 was only enough to cover a Williams Sound system of one transmitter and 20 headsets. The original agenda item anticipated two transmitters (for use if one failed at a meeting), a carrying case (it turned out that two cases are required for 20 receivers), plus batteries and battery chargers. The additional amount will cover the complete system that was anticipated. *At the Board meeting of May 4, two members of the Board argued that more research was necessary, and the Board sent the request back to committee. However no one came to the Outreach committee meeting to discuss the request. The proposal is returned to the Board as originally presented. (10m)*

The Board approved the \$4,800 allocation by a vote of 8 yes, 0 no, with 1 abstentions, and 1 not qualified to vote.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Abs / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NQ

- 8:15 13. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate up to \$1,500 for the purchase of a portable public address system plus four microphones and cables, for use at Neighborhood Council meetings and events.** *This amount is reduced from the \$3,500 that was proposed on May 4 to address the objections of some members of the Board to the cost and technology of individual wireless microphones. (5m)*

The Board approved the allocation by a vote of 8 yes, 0 no, with 1 abstentions, and 1 not qualified to vote.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-N / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Abs / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NQ

- 8:20 14. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate up to \$2,500 for the purchase of backpacks and supplies for a school and family outreach event to be sponsored by Assemblymember Adrin Nazarian and Councilmember Felipe Fuentes at Lassen Elementary School in the Fall. (10m)**

Perla Lagunas clarified that the backpacks will be distributed at Carlos Santana, Plummer, and Lassen elementary schools. Angie Aramayo of Assemblymember Nazarian's office said that they already have the backpacks and that the requested funds are for school supplies to put into the backpacks. The supplies will include items like pencils imprinted with the name of the Neighborhood Council. All three schools are in North Hills East.

The Board approved the allocation by a vote of 9 yes, 0 no, with 0 abstentions, and 1 not qualified to vote.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NQ

- 8:30 15. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the**

Board allocate up to \$1,500 for the purchase of 15 additional CERT backpacks and supplies, imprinted with the NHENC name, for graduates of the planned CERT class in July. The council has only 16 CERT backpacks remaining, and a class of 30 is expected. (5m)

Jay Stern moved and Tony Wilkinson seconded that the Board approve "up to \$2,000" to cover unforeseen expenses in purchasing these backpacks and supplies.

The Board approved the \$2,000 allocation by a vote of 9 yes, 0 no, with 0 abstentions, and 1 not qualified to vote.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / Fabian López / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NQ

At 8:12 pm, before taking up Item 16, chair Fred Morris recessed the regular meeting until the completion of a special meeting that had been scheduled for the same day.

Margarita Diaz left at 8:16 pm and did not participate in either the special meeting or the continuation of the regular meeting.

At 8:32 pm, after the special meeting had ended and President Fred Morris had recused himself and left the building, Vice President Italia Abundez resumed the regular meeting to consider Item 16.

8:35 16. Consideration and possible action on the recommendation of the Rules committee that the Board authorize renewal of the office lease at 15435 Rayen Street for another year at a cost of \$600 per month. Last month the Board authorized the renewal of the office lease for \$500 per month. The North District Union of the United Methodist Church is willing to lease the existing office for another year, but only at the increased rent of \$600 per month. The other option would be to vacate the space on June 30 and not maintain a council office. (10m)

The Board discussed the possibility of an office space in the Penny Lane building. Italia Abundez said that an office space there might be possible but there would be no provision for parking. Jay Stern expressed concern about the possibility of losing Fred Morris from the Board if the City Attorney said that was a condition of executing the lease.

Jay Stern moved and Tony Wilkinson seconded that the Board approve a one year renewal of the 15435 Rayen Street office lease for \$600 per month.

The Board approved the renewal by a vote of 7 yes, 0 no, with 0 abstentions, 1 not qualified to vote, and 1 recusal.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / Fabian López / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Recused / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NQ

8:45 17. Consideration and possible action on any recommendations by committee chairs for people to be added to their committees, and possible action to fill vacant committee chairman positions, or to change committee chairmen. The job of the committee chairman is to (1) recruit committee members, (2) meet every month, (3) find interesting and useful subjects for the agendas, (4) write and post the agendas, and (5) follow up and carry out any recommendations for action that the Board approves. (5m)

Currently the Board has the following committees and committee chairs:

Outreach: Italia Abundez [Perla Lagunas, Vice Chair]

Beautification and Community Services: Jay Stern

Land Use: Punam Gohel

Public Safety: Margarita Diaz

Alcohol and Drugs subcommittee Bart Trevino

Finance: Italia Abundez (Board Vice President, required by bylaws)

Executive: Fred Morris (Board President, automatic)

Education: Margarita Lopez

Rules: (vacant)

No action was taken on Item 17.

8:50 18 . Adjournment.

The meeting was adjourned at 8:37 pm.



Consejo Vecinal de North Hills East

LOS MINUTOS DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

El lunes – el 1 de junio de 2015 – 6:30 de la tarde

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Los minutos (en cursiva) fueron preparados por Tony Wilkinson

Los minutos se escriben en la agenda de la reunión.

Esto muestra que el texto de cada tema que se estaba debatiendo.

Los minutos en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver los minutos en Inglés, que es la versión oficial.

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de la Sesión Especial.

Todas las reuniones están abiertas al público.

Las reuniones pueden ser grabadas en audio o vídeo en la medida en que no sea perjudicial.

**Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle
o en el estacionamiento de la Iglesia Metodista Unida en 15435 Rayen St**

OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Fred Morris – Vicepresidente, Italia L. Abundez – Secretario (vacante; interino Tony Wilkinson) – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Italia L. Abundez / Margarita Díaz / Maria Estevez / Punam Gohel / Perla Lagunas / Margarita López / Fabian López / Marisol López
Venancio López / Fred Morris / Jauna Ramírez / Jay Stern / Bartolome Trevino / Tony Wilkinson / Severiana Pablo

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en Inglés, que es la versión oficial.

**Comentario Público limitan a 2 minutos por persona debidamente Como se señala más adelante salvo
dispensa o adicionalmente limitada por el Presidente de la Junta**

**TODOS LOS TEMAS DE LA AGENDA EXCEPTO COMENTARIOS DEL PÚBLICO ESTÁN SUJETOS A
DISCUSIÓN Y POSIBLE ACCIÓN DE LA JUNTA**

**POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PODRÁ TOMAR LOS
ELEMENTOS DE ORDEN**

**POR FAVOR, ENVÍE TARJETAS ALTA VOZ AL SECRETARIO PARA QUE PODAMOS IDENTIFICAR SU
ENTRADA**

USTED PUEDE HACER UN COMENTARIO PÚBLICO SIN LLENAR UN ALTA VOZ TARJETA

**6:30 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Comentarios que se Abren
(Fred Morris, Presidente de la Junta) (2m)**

El Secretario Interino no estaba presente cuando la reunión fue llamada al orden. Llegó a las 7:15 pm.

- 6:32 2. Llame al rollo de la Junta de Directores.** La Junta tiene 15 asientos. Quince están llenos. El quórum de la Junta es **8**. [Los cambios a los estatutos aprobados por la Junta, incluyendo el cambio en el quórum a 8, han sido aprobados por el Departamento del Empowerment de la Vecindad, con la excepción de la adición de cuatro suplentes, que podrán ser aprobados más tarde.] (1m)

Antes de que se tomen las acciones oficiales, el Presidente determinó que un quórum de 8 estaba presente.

Cuando el Presidente tomó la votación del artículo 9, 9 miembros del Consejo estuvieron presentes:

Presente / Ausente:

Italia L. Abundez / Margarita Díaz / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel / Perla Lagunas / ~~Fabian López~~ / Margarita López / Marisol López / ~~Venancio López~~ / Fred Morris / Severiana Pablo / Jauna Ramírez / Jay Stern / Bartolomé Treviño / ~~Tony Wilkinson~~ [arrived at 7:15 pm]

- 6:33 3. Informe del Departamento de Policía de Los Ángeles:** Senior Lead Officer **Charles Chacón**, Coche Básico 19A61 North Hills (móvil: 818-634-0545, oficina: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org); **giro de Senior Lead Officers**, Coche Básico 19A93 North Hills y Panorama City, al sur de Roscoe (móvil: 818-637-2082, oficina: 818-838-9847) (10m)

Presidente Morris Tomó nota de que LAPD invitó a la comunidad a la Misión Área Décimo Aniversario casa abierta en el sábado, 6 de junio de 10 a.m.-2 p.m. La estación está situada en 11121 North Sepulveda Boulevard, Mission Hills, CA 91345.

- 6:43 4. Los informes de los funcionarios de gobierno:** (7m)
Council District 6 [al sur de Calle Rayen] (Councilwoman **Nury Martinez**) / personal **Marcos Sanchez** (818-771-0236, marcos.sanchez@lacity.org)
Council District 7 [al norte de Calle Rayen] (Councilmember **Felipe Fuentes**) / personal **Ruben Zaragoza** (818-485-0600, ruben.zaragoza@lacity.org)
Los Angeles Unified School District, District 6 (Board Member **Mónica Ratliff**) / personal **David M. González** (818-935-7042, david.gonzalez3@lausd.net)
Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974 -1311) / personal **Angelica Ayala** (818-901-3831, aayala@bos.lacounty.gov) and **Benita Trujillo** (818-901-3831, btrujillo@bos.lacounty.gov).
Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / personal **Dora Esparza** (818-376-4246, dora.esparza@asm.ca.gov)
State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588). personal **Eveline Bravo-Ayala** (evenline.bravoayala@sen.ca.gov).
California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / personal **Brian Gavidia** (818-781-7407, brian.gavidia@mail.house.gov)

[El Secretario Interino no estaba presente para tomar notas.] Presidente Morris nota de que el representante de California senador Bob Hertzberg habló sobre la Ley del Senado 405, que el senador ha presentado recientemente. SB 405 restauraría los privilegios de conducir de millones de conductores que han tenido sus licencias suspendidas por no comparecer ante el tribunal o no pagar las multas de tráfico por delitos no violentos. Los privilegios de conducir serían restaurados si el conductor acordó resolver las multas de tráfico a través del programa de Amnistía propuesta del gobernador Brown.

- 6:50 5. Comentario público de sujetos de no orden del día.** *Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.* Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. Comentarios del público sobre otros temas de la agenda se escucha cuando el elemento se considerará. (10m)

[El Secretario Interino no estaba presente para tomar notas.]

7:00 6. Examen y posible acción sobre el estado de los cursos de formación y el Código de Conducta reconocimiento que debe ser completado por los miembros de la Junta Directiva. (5m)

(1) El Estado de California requiere que todos los miembros de la Junta completar una "Ética y Gobierno Abierto" clase de formación cada dos años. La ciudad de Los Angeles requiere que cada miembro de la Junta completar una "Board-Oriented Financiación General" clase de formación. Ambas clases están disponibles en línea en el sitio web de la ciudad, EmpowerLA.org. Con el fin de votar sobre asuntos de financiación, un miembro de la Junta debe completar ambas ética formación y financiación formación.

El estado de la capacitación de cada uno de los miembros de la Junta se encuentra en la página web EmpowerLA.org. Este estado puede no ser siempre hasta la fecha. Los miembros de la Junta que realice el curso de formación en línea, recibirá un certificado de la terminación de la clase en línea.

Si tu nombre está mal enumerados a continuación como falta una clase de formación, por favor recuerde traer una copia de su certificado de finalización de la reunión, de modo que el Secretario interino puede pedir a la ciudad para corregir los registros de formación.

Todos los cursos de formación completa: Italia L. Abundez, Margarita Díaz, Olivia Díaz, Punam Gohel, Perla Lagunas, Marisol López, Venancio López, Fred Morris, Jay Stern, Bartolome Trevino

Falta ética: María Estevez

Caducado Ética: Margarita López (vencido 2014-09-22), Tony Wilkinson (2015-02-21?)

Fondos: María Estévez, Fabián López

(2) La Junta de Barrio Comisarios ha adoptado una política que todos los miembros de la Junta de Directores de un Consejo Vecinal debe firmar un reconocimiento de que han recibido una copia del Código de Conducta.

El reconocimiento no digo que la firma acuerdo con la redacción del Código de Conducta, o que el firmante acepta acatar el Código de Conducta. **A partir del 01 de junio, cualquier miembro de la Junta que no ha firmado el Código de Conducta de la política SE ELIMINARÁ AUTOMÁTICAMENTE DE LA JUNTA.**

El Código de Conducta forma de reconocimiento puede ser completado en línea, utilizando un ordenador o un tablet o un teléfono inteligente. Un ratón o un dedo se utiliza como un lápiz para "firmar" el formulario. Un tablet pc o un teléfono inteligente se entregarán alrededor en la sesión de modo que todos los miembros de la Junta puede "firmar" el formulario en línea. Los miembros de la Junta que desea firmar la forma de reconocimiento anterior pueden hacerlo en:

<http://empowerla.org/code-of-conduct/>

Un recibo le serán presentados en la pantalla. Por favor, GUARDAR o IMPRIMIR este recibo.

El Código de conducta política y forma de reconocimiento estará siempre en esta reunión, en Inglés y en español.

[El Secretario Interino no estaba presente para tomar notas.]

[Presidente Morris examinó el tema 9 antes de artículo 7.]

- 7:12 7. Apruebe minutos de reuniones de la junta directiva previas.** Actas de las reuniones del 3 de noviembre, 1 de diciembre, 5 de enero, 2 de febrero, 5 de febrero, 2 de marzo, el 6 de abril, y el 4 de mayo tienen que ser aprobadas (8m)

Secretario Interino Tony Wilkinson llegó a las 7:15 pm y presentó copias de las actas de la reunión del Consejo de 4 de mayo. Hubo dos correcciones sobre las notas relativas a la presentación del concejal Felipe Fuentes en el Tema 4. Fred Morris y Jay Stern dijo que los comentarios atribuidos a ellos no eran correctas. Ambos comentarios fueron eliminados del acta.

El Consejo aprobó el acta corregida, por una votación de 10 sí, 0 no, con 0 abstenciones.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / Fabian López / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-Y

- 7:20 8. Aprobar la primera edición del Manual de Normas y Procedimientos. Este manual será una colección de las reglas y procedimientos adoptados por la Junta.** Este manual será una recopilación de las reglas y procedimientos adoptados por la Junta. Entre ellos se incluyen cuestiones tales como la Junta de fecha reunión ordinaria, que se ha convertido en el primer lunes de cada mes, y la estructura del comité. El manual también se incluyen algunas de las reglas emitidas por la ciudad, como el nuevo Código de Conducta. (5m)

El Manual de Normas y Procedurews no estaba disponible para su aprobación.

- 7:25 9. Discusión y posible acción sobre la recomendación del comité de Uso de la Tierra que la Junta apoya el cambio en la zonificación, línea de edificación extracción y 15-lote Subdivisión de Pequeños Lotes en 15340 Lassen Street West, en el número de caso APCNV-2015-1618-ZC-BL, en la que se pide:**
DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA SECCIÓN 12,32 , UN CAMBIO DE ZONIFICACIÓN RD2 A RD1.5 Y EN VIRTUD DE LA SECCIÓN 12,32 -R, UNA EXTRACCIÓN DE UNA LÍNEA DE CONTRUCCIÓN DE 20 PIES, Y DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 17.00 , UN PEQUEÑO LOTE 15 SUBDIVISIÓN SOLICITUD DE 15 NUEVAS VIVIENDAS UNIFAMILIARES. (8M)

*Presidente Morris registró la votación sobre el punto 9.
Se aprobó por una votación de 8 sí, 0 no, con 1 abstención.*

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / Fabian López / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Abs / Bartolomé Treviño-Y / ~~Tony Wilkinson~~

[A continuación, a las 7:15 pm , la Junta examinó el tema 7 .]

- 7:33 10. Consideración y acción posible para aprobar los informes financieros del Tesorero como los archivos oficiales del Bordo.** El informe de mayo está previsto para su aprobación. Además, otros informes podrían tener que ser revisados. (7m)

El Informe Mensual de Gastos para mayo no estaba disponible para su aprobación.

Los informes de gastos mensuales para marzo y abril fueron aprobados por la Junta en mayo de 4. Sin embargo, la Junta voto cuenta formas para muchas de las partidas de gastos en esos informes

no estaban disponibles, lo que hizo que esos informes incompletos. De Tony Wilkinson movió y Italia Abundez secundada que la Junta aprobarlos nuevamente todos los gastos que aparecen en los informes de gasto mensual de marzo y abril.

La moción fue aprobada por una votación de 9 sí, 0 no, con 0 abstenciones y 1 no está calificado para votar.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / Maria Estevez / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / Fabián López / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NC

7:40 11. Consideration and possible action to approve the Fiscal Year 2015-2015 Budget Package that must be filed online by July 1, 2015. The new Fiscal Year will be an election year. The council plans should include election outreach. There are five elements to the Budget Package. (25m)

1. Consejo Vecinal Plan Estratégico para el año fiscal 2015-2016
2. Consejo Vecinal Encuesta de Alcance para el año fiscal 2015-2016
3. Consejo Vecinal Presupuesto para el año fiscal 2015-2016
4. Consejo Vecinal Votación que indique que los miembros de la junta aprobó el presupuesto.
5. Consejo Vecinal Autoevaluación para el Año Fiscal 2014-2015
(No se debe hasta el 1 de Septiembre, 2015.)

11.1 PLAN ESTRATÉGICO

De Tony Wilkinson movió y Punam Gohel secundada que la Junta presentara ese mismo objetivos numéricos del Plan Estratégico como lo hizo el año pasado.

Estos objetivos fueron:

- 1) *Declaraciones de Impacto Comunitario - 0 (cero)*
- 2) *Las solicitudes de Acción - 4 (a los funcionarios y departamentos de la ciudad elegida)*
- 3) *Reuniones - 7 reuniones de la Junta general y 5 reuniones de los comités*
- 4) *Colaboraciones - 2 eventos con 2 funcionarios electos, 1 departamento de la ciudad, 1 organización de la comunidad y la escuela 1*
- 5) *Las partes interesadas - Aumentar la base de datos de los grupos de interés del 0 al 50*
- 6) *Comunicación - actores de contacto 2 veces sobre lo que está pasando con la Junta Vecinal y la ciudad*

La moción fue aprobada por una votación de 10 sí, 0 no, con 0 abstenciones.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / Maria Estevez / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / Fabian Lopez / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez- Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-Y

11.2 ALCANCE ENCUESTA

El Consejo celebró una animada discusión sobre las maneras que puede mejorar el alcance a la comunidad. La Junta hizo las siguientes adiciones a la Encuesta de Alcance que presentó el año pasado:

Tienen un papel con membrete? No -> Sí

Utilice tablas Boletín de la comunidad? Sí (física)

Socios? No -> Sí (Junta de Comunidades Policía Consultivo, North Valley Caring Services, North

Hills United Methodist Church Mission, San Fernando Valley Partnership
Mayor oportunidad para mejorar la divulgación? Además de "establecer una presencia en línea de utilidad", agrega Alcohol y Drogas programas del Valle de San Fernando de Asociación minoristas mercantes, el programa de Vigilancia Vecinal, y tablas de eventos.

La Junta aprobó el estudio actualizado por una votación de 9 sí, 1 no, con 0 abstenciones.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-N / Maria Estevez / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / Fabian Lopez / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez- Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-Y

11-2 PRESUPUESTO

El Consejo acordó someter el mismo presupuesto para el año fiscal 2015-2016 que presentó durante el último año fiscal, con la excepción de mover 3.000 dólares de Proyecto de Mejoramiento de la Comunidad de Elección de Alcance. La Junta reconoce que puede cambiar su presupuesto conforme avance el año.

Proyecto de Mejoramiento de la Comunidad \$ 8,000 -> \$ 5,000
Elección de gastos de Alcance \$ 0 -> \$ 3,000

El presupuesto aprobado por una votación de 9 sí, 0 no, con 0 abstenciones y 1 no está calificado para votar.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-N / Maria Estevez / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / Fabian Lopez / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez- Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NC

8:05 12. Consideración y acción posible para aumentar la asignación de 3.000 dólares para equipo de traducción simultánea que se aprobaron en la reunión de la Junta 6 de Abril por 1.800 dólares, para un total de 4.800 dólares, para la compra de un segundo transmisor, dos casos, baterías y cargadores de baterías. La suma de 3.000 dólares fue sólo lo suficiente para cubrir un Williams Sound system de un transmisor y 20 receptores. El original el tema prevé dos transmisores (se utiliza cuando una falla en una reunión), transporte (resultó que dos casos son necesarios para 20 receptores), además de baterías y cargadores de batería. La cantidad adicional servirá para sufragar el sistema completo, que se había previsto. *En la reunión de la Junta Directiva del 4 de mayo, dos miembros de la Junta argumentó que más investigación es necesaria, y la Junta envió la solicitud a la comité. Sin embargo, ninguna persona vino a la reunión del comité de alcance para examinar la petición. Se recomienda a la Junta la propuesta original. (10m)*

La Junta aprobó la asignación de \$ 4,800 por una votación de 8 sí , 0 no, con 1 abstención y 1 no calificados para votar.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Abs / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NC

8:15 13. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de alcance que la Junta asignar un máximo de 1.500 dólares para la compra de un sistema de megafonía portátil, más cuatro micrófonos y cables, a fin de que se utilice en las reuniones del Consejo Vecinal y eventos. *Esta cantidad se ha reducido de los 3.500 dólares que se propuso el 4 de mayo para hacer frente a las objeciones de algunos miembros de la Junta a los costos y la tecnología de los micrófonos*

inalámbricos. (5m)

La Junta aprobó la asignación por una votación de 7 sí , 1 no, con 1 abstención y 1 no calificados para votar.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-N / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Abs / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NC

8:20 14. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de alcance que la Junta asignar un máximo de \$2,500 para la compra de las mochilas y los suministros de una escuela y de la familia actividad de divulgación para ser patrocinado por Assemblymember Adrin Nazarian y el Councilmember Felipe Fuentes a Lassen Elementary School en el otoño. (10m)

Perla Lagunas aclaró que las mochilas serán distribuidas en Carlos Santana, Plummer y Lassen escuelas primarias. Angie Aramayo de la oficina del Assemrblymember Nazarian dijo que ya tienen las mochilas y que los fondos solicitados son los útiles escolares para poner en las mochilas. Los suministros incluyen artículos como lápices impresos con el nombre de la Consejo Vecinal. Las tres escuelas se encuentran en North Hills Este.

La Junta aprobó la asignación por una votación de 9 sí, 0 no, con 0 abstenciones y 1 no calificados para votar.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NC

8:30 15. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de alcance que la Junta asignar un máximo de \$1,500 para la compra de otros 15 CERT mochilas y suministros, impresa con el nombre NHENC, para los graduados de la clase CERT previsto en el mes de julio. El consejo sólo ha 16 CERT mochilas y una clase de 30 se espera. (5m)

Jay Stern movió y Tony Wilkinson secundada que la Junta apruebe "hasta 2.000 dólares" para cubrir gastos imprevistos en la compra de estas mochilas y equipos.

La Junta aprobó la asignación de \$ 2000 por una votación de 9 sí, 0 no, con 0 abstenciones y 1 no calificados para votar.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz-Y / ~~Maria Estevez~~ / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / ~~Fabian López~~ / ~~Margarita López~~ / ~~Marisol López~~ / ~~Venancio López~~ / Fred Morris-Y / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NC

En 20:12, antes de considerar artículo 16, el presidente Fred Morris rebajada la reunión ordinaria hasta la conclusión de una reunión especial que se había programado para el mismo día.

Margarita Díaz salió a las 8:16 pm y no participó ni en la reunión extraordinaria o la continuación de la sesión ordinaria.

En 20:32, después de la reunión especial había terminado y el presidente Fred Morris había recusado a sí mismo ya había dejado el edificio, vicepresidente Italia Abundez reanudó la sesión ordinaria para considerar Artículo 16.

8:35 16. Examen y posible acción sobre la recomendación de la comisión de Reglamento, que la Junta autorice la renovación de arrendamiento para oficinas en 15435 Rayen Street por otro año a un costo de 600 dólares por mes. El mes pasado, la Junta autorizó la renovación del contrato de arrendamiento de oficina por \$ 500 por mes. La Distrito Norte Unión de la Iglesia Metodista Unida está dispuesto a arrendar la oficina existente por otro año, pero sólo en el aumento de la renta de \$ 600 por mes. La otra opción sería la de abandonar el espacio el 30 de junio y no mantenga una oficina de consejo. (10m)

El Consejo discutió la posibilidad de un espacio de oficina en el edificio Penny Lane. Italia Abundez dijo que un espacio de oficina podría ser posible, pero no habría ninguna disposición para el estacionamiento. Jay Stern, expresó su preocupación por la posibilidad de perder Fred Morris de la Junta si el abogado de la ciudad dijo que era una condición para la ejecución del contrato de arrendamiento.

Jay Stern movió y Tony Wilkinson secundada que la Junta apruebe la renovación por un año del 15435 Rayen Calle contrato de arrendamiento de oficinas de \$ 600 por mes.

La Junta aprobó la renovación por una votación de 7 sí, 0 no, con 0 abstenciones, 1 no calificado para votar, y 1 recusación.

Italia L. Abundez-Y / Margarita Díaz / Maria Estevez / Punam Gohel-Y / Perla Lagunas-Y / Fabian López / Margarita López / Marisol López / Venancio López / Fred Morris-Recused / Severiana Pablo-Y / Jauna Ramírez-Y / Jay Stern-Y / Bartolomé Treviño-Y / Tony Wilkinson-NC

8:45 17. Examen y posible acción sobre las recomendaciones de la comisión sillas para que la gente que se va a agregar a sus comités y las posibles medidas para llenar las posiciones vacantes de presidente de los comités, o para cambiar los presidentes de comité. El trabajo del presidente del comité es la de (1) reclutar los miembros del comité, (2) se reúnen cada mes, (3) encontrar temas interesantes y útiles para los programas, (4) escribir y publicar las agendas, y (5) seguimiento y llevar a cabo las recomendaciones para la acción que la Junta aprueba. (5m)

Actualmente la Junta tiene las siguientes comisiones y presidentes de comisión:

Extensión: Italia Abundez [Perla Lagunas, Vice Presidente]

Embellecimiento y Servicios a la Comunidad: Jay Stern

Uso de la Tierra: Punam Gohel

Seguridad Pública: Margarita Díaz

El Alcohol y las Drogas subcomité Bart Trevino

Finanzas: Italia Abundez (Junta Vicepresidente, requerido por los estatutos)

Ejecutivo: Fred Morris (Presidente de la Junta, automática)

Educación: Margarita López

Reglas: (vacante)

No se tomaron medidas en relación con el artículo 17.

8:50 18. Aplazamiento.

La reunión concluyó a las 20:37 .