



North Hills East Neighborhood Council

BOARD OF DIRECTORS SPECIAL MEETING

Monday – December 7, 2015 – 7:30 PM, or after the Regular meeting ends [r]

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

This Special Meeting accommodates items that were not included in the Regular Meeting agenda. After 7:30 pm, the Chair may briefly recess the Regular Meeting to consider these items, or the Chair may wait until the Regular Meeting ends to consider them.

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.

All meetings are open to the public.

Meetings may be recorded by sound or video as long as it is not disruptive.

**Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street
or at the United Methodist Church parking lot on 15435 Rayen St.**

OFFICERS OF THE BOARD [r]

El presidente, Tony Wilkinson – Vicepresidente, Italia L. Abundez, Jay Stern – Tesorero, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS) [r]

Italia L. Abundez / Punam Gohel / Perla Lagunas / Fabian Lopez / Elvira Higuera Morales

Severiana Pablo / Jauna Ramirez / Jay Stern / Bartolome Trevino / Tony Wilkinson

ALTERNATES: (1) Raul A. Robles, (2) Patricia Montes, (3) Estela Romo, (4) Susana Carmona

Public Comment Limited To 2 Minutes Per Speaker

Unless Waived Or Additionally Restricted By The Presiding Officer Of The Board

ALL AGENDA ITEMS EXCEPT PUBLIC COMMENT ARE SUBJECT TO DISCUSSION AND POSSIBLE ACTION

PLEASE NOTE THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF ORDER.

PLEASE SUBMIT SPEAKER CARDS SO THAT WE MAY IDENTIFY YOUR INPUT.

YOU CAN MAKE A PUBLIC COMMENT WITHOUT FILLING OUT A SPEAKER CARD.

THE TIMES FOR AGENDA ITEMS ARE A GUIDELINE. THE MEETING DOES NOT HAVE A SCHEDULED ENDING TIME. PLEASE KEEP COMMENTS BRIEF TO HAVE A QUICK MEETING.

- 7:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Opening Remarks**
(Fred Morris, President of the Board) (1m)
- 7:31 2. Roll Call of the Board.** The Board has 15 seats. Ten are filled. The quorum for the Board is 8. Alternates sit on the Board in place of absent Board members and are counted for the quorum. (1m)
- 7:32 3. Consideration and possible action on the recommendation of the President that the Board allocate up to \$2,000 in election funds to retain a paid election manager, with the funds paid to the staffing agency or the city department that is designated by the City Clerk, Election Division.** On Saturday, December 5, the manager of Neighborhood Council elections, Jay Handal, announced a program that allows a Neighborhood Council to retain a paid election manager at an estimated cost of \$1,500 to \$2,000. The paid election manager will help the council to build a marketing plan, design and buy advertising, arrange a forum and other election events, and make arrangements to create an entertaining Election Day event at the polling place. The paid election

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

manager will NOT make the decisions that should be made by the Election Chair, the Outreach Chair, and their committees. The paid election manager will be responsible for GETTING THE WORK DONE. Since this program has not yet been widely publicized, this council is likely to get special attention if it is among the first to use it. Since the paid election manager will be under the direction of the City Clerk, Election Division, the person will have special access to city election resources. These include graphics artists and programs that take advantage of city resources (street banners) and contracts (bus and bench advertising). They also include access to the people who make the rules, to assure that all plans and expenditures get approved. (15m)

7:47 4. Public comment on non-agenda subjects. Please limit comments to two minutes per speaker. Candidates for public office may speak during the public comment period. Public comments on other agenda items will be heard when the item is considered. (3m)

7:50 5. Adjournment.

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – Please fill out “Speaker Card” and give it to The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the **Penny Lane Center, Rainbow Room Door, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**. It is also posted on the NHENC website: northhillseast.org. This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.

In addition to the Penny Lane Rainbow Room, agendas MAY occasionally be posted at the following locations: Noble Elementary School, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period.

THE AMERICAN WITH DISABILITIES ACT - As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at info@northhillseastnc.org.

RECONSIDERATION PROCESS - Reconsideration of a vote by the Board may be called as a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.

GRIEVANCE PROCESS - If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.

NHENC BYLAWS - The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at EmpowerLA.org/nhenc and on the Council's website at NorthHillsEast.org. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN ESPECIAL DE LA JUNTA DIRECTIVA

El lunes – El 7 de diciembre de 2015 – 7:30 de la tarde, o después de que termine de reuniones regulares

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Esta reunión especial acomoda artículos que no fueron incluidos en la agenda de la Reunión Regular. Después de las 7:30 de la tarde, el Presidente podrá receso brevemente la sesión ordinaria para considerar estos elementos, o el Presidente puede esperar hasta la reunión regular termina a considerarlas.

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de la Sesión Especial.
Todas las reuniones están abiertas al público.

Las reuniones pueden ser grabadas en audio o vídeo en la medida en que no sea perjudicial.

Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle o en el estacionamiento de la Iglesia Metodista Unida en 15435 Rayen St

OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Tony Wilkinson – Vicepresidente, Italia L. Abundez, Jay Stern – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Italia L. Abundez / Punam Gohel / Perla Lagunas / Fabian Lopez / Elvira Higuera Morales
Severiana Pablo / Jauna Ramirez / Jay Stern / Bartolome Trevino / Tony Wilkinson
SUPLENTEs: (1) Raul A. Robles, (2) Patricia Montes, (3) Estela Romo, (4) Susana Carmona

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en Inglés, que es la versión oficial.

Comentario Público limitan a 2 minutos por persona debidamente Como se señala más adelante salvo dispensa o adicionalmente limitada por el Presidente de la Junta

TODOS LOS TEMAS DE LA AGENDA EXCEPTO COMENTARIOS DEL PÚBLICO ESTÁN SUJETOS A DISCUSIÓN Y POSIBLE ACCIÓN DE LA JUNTA

POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PODRÁ TOMAR LOS ELEMENTOS DE ORDEN

POR FAVOR, ENVÍE TARJETAS ALTAVOZ AL SECRETARIO PARA QUE PODAMOS IDENTIFICAR SU ENTRADA USTED PUEDE HACER UN COMENTARIO PÚBLICO SIN LLENAR UN ALTAVOZ TARJETA

LOS ARTÍCULOS DE TIEMPOS PARA LA AGENDA SON UNA GUÍA. LA JUNTA NO TIENE UN TIEMPO DE FINALIZACIÓN PROGRAMADA. POR FAVOR MANTENGA COMENTARIOS BREVE PARA TENER UNA REUNIÓN RÁPIDA.

**7:30 1. Llamada al orden [r] – Promesa de Lealtad – Comentarios que se Abren
(Tony Wilkinson, Presidente de la Junta) (4m)**

7:31 2. Llame al rollo de la Junta de Directores. La Junta tiene 15 asientos. Diez están llenos. El quórum de la Junta es 8. Suplentes se sientan en el Consejo, en lugar de los consejeros ausentes, y se cuentan para el quórum. (1m)

- 7:32 3. Examen y posible acción por recomendación del Presidente de que la Junta asigne hasta \$ 2,000 en fondos electorales para retener un gerente pagado de las elecciones con los fondos pagados a la agencia de empleo o el departamento de la ciudad que es designado por el Secretario Municipal, División Electoral.** El sábado 5 de diciembre, el director de las elecciones del Consejos Vecinales, Jay Handal, anunció un programa que permite a un Consejo Vecinal retener un gerente pagado de las elecciones a un costo estimado de \$ 1,500 a \$ 2,000. El gerente pagado de las elecciones ayudará al consejo para construir un plan de marketing, diseño y comprar publicidad, organizar un foro de candidatos y otros eventos electorales, y hacer los arreglos necesarios para crear un evento entretenido día de la elección en la casilla electoral. El gerente pagado de las elecciones NO tomará las decisiones que se deben hacer por la Presidencia de la elección, el Presidente de Extensión, y de sus comités. El gerente pagado de las elecciones será el encargado de realizar el trabajo. Desde este programa aún no se ha difundido ampliamente, este consejo es probable que obtenga una atención especial si se trata de los primeros en usarlo. El gerente pagado de las elecciones estará bajo la dirección del Secretario Municipal, División Electoral. La persona tendrá acceso especial a los recursos electorales de la ciudad. Estos incluyen artistas gráficos, y programas que se aprovechan de los recursos de la ciudad (banners calle) y contratos (autobús y publicidad de banco). También incluyen el acceso a las personas que hacen las reglas, para asegurar que todos los planes y los gastos obtendrán la aprobación. (15m)
- 7:47 4. Comentario público de sujetos de no orden del día. Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.** Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. Comentarios del público sobre otros temas de la agenda se escucha cuando el elemento se considerará. (2m)
- 7:50 5. Adjournment.**

El orden del día del Consejo Vecinal de North Hills East se publica para revisión pública en el Centro de Penny Lane, la puerta del Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343. También se publica en el sitio web NHENC: northhillseast.org. Este consejo utiliza el ENS lista de correo de la ciudad como su lista de para las agendas de las reuniones. Usted puede inscribirse a las agendas en el sistema ENS en: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.

Además de la Penny Lane Rainbow Room, agendas de vez en cuando se pueden mostrar en los siguientes lugares: Escuela Primaria Noble, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

LA ENTRADA PÚBLICA EN REUNIONES DE CONSEJO DE VECINDAD – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y délo al Secretario de modo que podamos identificar su entrada. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenidos hacen un breve comentario de cualquier artículo por el orden del día entonces que es oído. Los comentarios de otros asuntos que son dentro de la jurisdicción del Consejo vecinal serán oídos durante el período de Comentario de Gran Público.

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Pueden proporcionar a intérpretes de dactilología, asistive aparatos auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo vecinal o por ponerse en contacto con el Consejo vecinal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - la Reconsideración de un voto por el Consejo vecinal puede ser llamada como un movimiento por un miembro de Consejo vecinal que votó en el lado predominante de la decisión.

PROCESO DE AGRAVIO - Si usted cree que el Consejo vecinal no sigue sus propias reglas o cualquiera de las otras reglas por las cuales esto debe funcionar, usted puede archivar un Agravio por escrito con el Secretario. El Agravio será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo vecinal no puede resolver fácilmente el Agravio con usted, esto lo mandará a un Panel de Agravio, como descrito en el Estatuto del Consejo. El informe del Panel de Agravio será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo vecinal pueden no archivar un Agravio.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, no exima escrituras que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo vecinal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo vecinal.

ESTATUTO de NHENC - el Estatuto del Consejo de Vecindad de Este de Colinas del Norte está disponible en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en NorthHillsEast.org. Para su conveniencia, el Estatuto está disponible durante cada reunión.