



North Hills East Neighborhood Council

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Monday – May 4, 2015 – 6:30 PM

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.

All meetings are open to the public.

Meetings may be recorded by sound or video as long as it is not disruptive.

**Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street
or at the United Methodist Church parking lot on 15435 Rayen St.**

OFFICERS OF THE BOARD

President, Fred Morris – Vice President, Italia L. Abundez – Secretary (vacant; interim Tony Wilkinson) – Treasurer, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)

Italia L. Abundez / Margarita Diaz / Maria Estevez / Punam Gohel / Perla Lagunas / Margarita Lopez / Marisol Lopez / Venancio Lopez / Fred Morris / Jauna Ramirez / Jay Stern / Bartolome Trevino / Tony Wilkinson / Fabian Lopez

Public Comment Limited To 2 Minutes Per Speaker

Unless Waived Or Additionally Restricted By The Presiding Officer Of The Board

ALL AGENDA ITEMS EXCEPT PUBLIC COMMENT ARE SUBJECT TO DISCUSSION AND POSSIBLE ACTION

PLEASE NOTE THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF ORDER.

PLEASE SUBMIT SPEAKER CARDS SO THAT WE MAY IDENTIFY YOUR INPUT.

YOU CAN MAKE A PUBLIC COMMENT WITHOUT FILLING OUT A SPEAKER CARD.

- 6:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Opening Remarks**
(Fred Morris, President of the Board) (2m)
- 6:342 2. Roll Call of the Board.** The Board has 15 seats. Fourteen are filled. The quorum for the Board is 8. [The bylaws changes adopted by the Board, including the quorum change to 8, have been approved by the Department of Neighborhood Empowerment, with the exception of the addition of four Alternates, which may be approved later.] (1m)
- 6:33 3. Report from the Los Angeles Police Department:** Senior Lead Officer **Charles Chacon**, Basic Car 19A61 North Hills (mobile: 818-634-0545, office: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org); **rotating Senior Lead Officers**, Basic Car 19A93 North Hills and Panorama City south of Roscoe (mobile: 818-637-2082, office: 818-838-9847) (10m)
- 6:43 4. Reports from government officials:** (7m)
Council District 6 [south of Rayen Street] (Councilwoman **Nury Martinez**) / staff **Marcos Sanchez** (818-771-0236, marcos.sanchez@lacity.org)
Council District 7 [north of Rayen Street] (Councilmember **Felipe Fuentes**) / staff **Yolanda Fuentes** (yolanda.fuentes@lacity.org). *CM Fuentes may join us at this meeting.*
Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974-1311) / staff **Angelica Ayala** (818-901-3831, aayala@bos.lacounty.gov) and **Benita Trujillo** (818-901-3831,

btrujillo@bos.lacounty.gov).
Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / staff **Dora Esparza**
(dora.esparza@asm.ca.gov)
State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588).
Redistricting moved North Hills into this new state Senate district.
California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) (**Brian Gavidia**
(brian.gavidia@mail.house.gov)

6:50 **5. Public comment on non-agenda subjects. *Please limit comments to two minutes per speaker.***
Candidates for public office may speak during the public comment period. Public comments on other agenda items will be heard when the item is considered. (10m)

7:00 **6. One At-Large seat on the Board is vacant. This vacancy was advertised on the April 6 agenda. Two people applied for this seat. According to the council bylaws, if more than one person applies for a vacancy, the Board will consider the applications at the following meeting.**

Discussion and possible action to appoint one of the following applicants to the vacant At-Large seat on the Board: (7m)

**Severiana Pablo
Anchulee Raongthum**

7:07 **7. Consideration and possible action on the status of the training courses and the Code of Conduct acknowledgement that must be completed by members of the Board of Directors. (5m)**

(1) The State of California requires that every member of the Board complete an "Ethics and Open Government" training class every two years. The City of Los Angeles requires that every member of the Board complete a "General Board-Oriented Funding" training class. Both classes are available online on the city's website, EmpowerLA.org. In order to vote on funding matters, a member of the Board must complete BOTH ethics training and funding training.

The status of training for each member of the Board is listed on the EmpowerLA.org website. This status may not always be up to date. Members of the Board who take the online training will receive a certificate at the completion of the online class.

If your name is incorrectly listed below as missing a training class, please bring a copy of your certificate of completion to this meeting, so that the Interim Secretary can ask the city to correct the training records.

All training complete: Italia L. Abundez, Margarita Diaz, Olvia Diaz, Punam Gohel, Perla Lagunas, Marisol Lopez, Venancio Lopez, Fred Morris, Jay Stern, Bartolome Trevino

Missing Ethics: Maria Estevez

Expired Ethics: Margarita Lopez (expired 2014-09-22), Tony Wilkinson (2015-02-21)

Missing Funding: Maria Estevez, Fabian Lopez

(2) The Board of Neighborhood Commissioners has adopted a policy that all members of the Board of Directors of a Neighborhood Council must sign an acknowledgement that they have received a copy of the Code of Conduct.

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

The acknowledgement forms do NOT say that the signer agrees with the wording of the Code of Conduct, or that the signer agrees to abide by the Code of Conduct. The deadline for signing the acknowledgement form was Monday, January 5, 2015. This deadline was then extended to Friday, April 3.

The Department of Neighborhood Empowerment is no longer accepting paper acknowledgement forms. The Code of Conduct acknowledgement form must be completed online, using a computer or a tablet or a smart phone. A mouse or a finger is used as a stylus to "sign" the form. Members of the Board can sign the acknowledgement form at:

<http://empowerla.org/code-of-conduct/>

A receipt will be presented to you on screen. Please SAVE or PRINT this receipt.

The Code of Conduct policy and acknowledgement form will be provided at this meeting, in English and in Spanish.

- 7:12 8. Approve minutes of prior Board meetings.** Minutes for the meetings of November 3, December 1, January 5, February 2, February 5, March 2, and April 6 need to be approved. (8m)
- 7:20 9. Approve the first edition of the Rules and Procedures Manual.** This manual will be a collection of the rules and procedures adopted by the Board. These will include matters such as the Board's regular meeting date, which is now the first Monday of each month, and the committee structure. The manual will also include some rules issued by the city, such as the new Code of Conduct. (5m)
- 7:25 10. Consideration and possible action to approve the Treasurer's financial reports as the official records of the Board.** The report for April is scheduled for approval. In addition, other reports may need to be revised. (8m)
- 7:33 11. Consideration and possible action on the recommendations of the Rules committee for the Neighborhood Council Administrative and 2016 Election Procedures Stipulation Worksheet that is due by June 1, 2015.** (5m)
- 7:38 12. Consideration and possible action to increase the allocation of \$1,000 for the Valley Interactive Preparedness Summit signage program that was approved at the April 6 Board meeting by \$500, for a total of up to \$1,500, for the purchase of permanent signage that will identify the campus at 15435 Rayen Street as a city emergency preparedness site, which signs will indicate that they are provided courtesy of the North Hills East Neighborhood Council.** On April 6, Mr. Nathan Wolfstein discussed several program support options with the Board. The Board chose to support the permanent signage, which Mr. Wolfstein estimated would cost \$1,400. The Board could only approve \$1,000 on April 6, because that was the amount that had been placed on the agenda. The Board agreed to consider the additional amount at its next meeting. (7m)
- 7:45 13. Consideration and possible action to increase the allocation of \$3,000 for simultaneous translation equipment that was approved at the April 6 Board meeting by \$1,800, for a total of up to \$4,800, for the purchase of a second transmitter, two cases, batteries and battery chargers.** The \$3,000 was only enough to cover a Williams Sound system of one transmitter and 20 headsets. The original agenda item anticipated two transmitters (for use if one failed at a meeting), a carrying case (it turned out that two cases are required for 20 receivers), plus batteries and battery chargers. The additional amount will cover the complete system that was anticipated. (5m)
- 7:50 14. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board authorize the purchase of two copies of Microsoft Office 2013 for the two laptops that**

the Board authorized for Board and community use in the office, at a cost of up to \$900 total. Last month the Board approved up to \$900 for the two laptop computers and software. The computers will cost approximately \$350 each plus tax. It is not possible to buy legal Microsoft Office software for \$100 per computer. (5m)

- 7:55 15. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate up to \$3,500 for the purchase of a portable public address system plus an additional set of up to eight remote microphones and cables, for use at Neighborhood Council meetings and events. (5m)**
- 8:00 16. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate up to \$1,000 for the purchase of fabric table covers imprinted with the council's name and logo, for use at Neighborhood Council meetings and events.** The purchase will include matching fabric covers with no imprint, if necessary to reduce cost, which can be placed on the tables on both sides of the center table at Board meetings. (5m)
- 8:05 17. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate up to \$480 for the purchase of polo shirts imprinted with the council's name and logo, for use by Board members and Alternates at Neighborhood Council meetings and events.** The polo shirts will provide a better image than the T-shirts that the Board authorized for use at events like community cleanups. (5m)
- 8:10 18. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate at least \$150 in outreach funds for light food and refreshments for the first meeting of the new Spanish language civics committee that has been formed by the Panorama City Neighborhood Council for the purpose of increasing participation of Spanish-speakers in local Neighborhood Councils.** The new committee will welcome men, women, and youth from the broad community, including North Hills. Severiana Pablo is the committee Chair. (5m)
- 8:15 19. Consideration and possible action on the recommendation of the Web Site committee that the Board authorize up to \$2,000 in outreach funds to retain a web site designer to enhance the council's web site. (5m)**
- 8:20 20. Consideration and possible action on the recommendation of the Web Site committee that the Board set a policy that the "North Hills East Neighborhood Connect" web site will not be referenced in the council's online media. (5m)**
- 8:25 21. Consideration and possible action on the recommendation of the Rules committee that the Board authorize renewal of the office lease at 15435 Rayen Street for another year at a cost of \$500 per month. (5m)**
- 8:35 22. Consideration and possible action on any recommendations by committee chairs for people to be added to their committees, and possible action to fill vacant committee chairman positions, or to change committee chairmen.** The job of the committee chairman is to (1) recruit committee members, (2) meet every month, (3) find interesting and useful subjects for the agendas, (4) write and post the agendas, and (5) follow up and carry out any recommendations for action that the Board approves. (5m)

Currently the Board has the following committees and committee chairs:

Outreach: Italia Abundez [Perla Lagunas, Vice Chair]

Beautification and Community Services: Jay Stern

Land Use: Punam Gohel

Public Safety: Margarita Diaz

Alcohol and Drugs subcommittee Bart Trevino

Finance: Italia Abundez (Board Vice President, required by bylaws)

Executive: Fred Morris (Board President, automatic)

Education: Margarita Lopez

Rules: (vacant)

8:40 23 . Adjournment.

The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the following North Hills locations below and posted on the NHENC website www.northhillseastnc.org (not currently in operation).

Noble Elementary School – 8329 Noble Ave. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1151

El Redil – 15226 Parthenia St. – North Hills, CA 91343 – 818-920-1908

Penny Lane Center/Rainbow Room Door – 15314 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-894-3384

Sepulveda United Methodist Church – 15435 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1164

Starbuck’s Coffee – 9002 Sepulveda Blvd. – North Hills, CA 91343 – 818-221-6907

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – *Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period.*

THE AMERICAN WITH DISABILITIES ACT - *As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at info@northhillseastnc.org.*

RECONSIDERATION PROCESS - *Reconsideration of a vote by the Board may be called as a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.*

GRIEVANCE PROCESS - *If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.*

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - *In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.*

NHENC BYLAWS - *The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at EmpowerLA.org/nhenc and on the Council's website at northhillseastnc.org. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.*



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

El lunes – el 04 de mayo de 2015 – 6:30 de la tarde

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de la Sesión Especial.

Todas las reuniones están abiertas al público.

Las reuniones pueden ser grabadas en audio o vídeo en la medida en que no sea perjudicial.

Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle o en el estacionamiento de la Iglesia Metodista Unida en 15435 Rayen St

OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Fred Morris – Vicepresidente, Italia L. Abundez – Secretario (vacante; interino Tony Wilkinson) – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Italia L. Abundez / Margarita Diaz / Maria Estevez / Punam Gohel / Perla Lagunas / Margarita Lopez / Marisol Lopez / Venancio Lopez / Fred Morris / Jauna Ramirez / Jay Stern / Bartolome Trevino / Tony Wilkinson / Fabian Lopez

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en Inglés, que es la versión oficial.

Comentario Público limitan a 2 minutos por persona debidamente Como se señala más adelante salvo dispensa o adicionalmente limitada por el Presidente de la Junta

TODOS LOS TEMAS DE LA AGENDA EXCEPTO COMENTARIOS DEL PÚBLICO ESTÁN SUJETOS A DISCUSIÓN Y POSIBLE ACCIÓN DE LA JUNTA

POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PODRÁ TOMAR LOS ELEMENTOS DE ORDEN

POR FAVOR, ENVÍE TARJETAS ALTA VOZ AL SECRETARIO PARA QUE PODAMOS IDENTIFICAR SU ENTRADA

USTED PUEDE HACER UN COMENTARIO PÚBLICO SIN LLENAR UN ALTA VOZ TARJETA

- 6:30 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Comentarios que se Abren**
(Fred Morris, Presidente de la Junta) (2m)
- 6:32 2. Llame al rollo de la Junta de Directores.** La Junta tiene 15 asientos. Catorce están llenos. El quórum de la Junta es 8. [Los cambios a los estatutos aprobados por la Junta, incluyendo el cambio en el quórum a 8, han sido aprobados por el Departamento del Empowerment de la Vecindad, con la excepción de la adición de cuatro suplentes, que podrán ser aprobados más tarde.] (1m)
- 6:33 3. Informe del Departamento de Policía de Los Ángeles:** Senior Lead Officer **Charles Chacón**, Coche Básico 19A61 North Hills (móvil: 818-634-0545, oficina: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org); **giro de Senior Lead Officers**, Coche Básico 19A93 North Hills y Panorama City, al sur de Roscoe (móvil: 818-637-2082, oficina: 818-838-9847) (10m)
- 6:43 4. Los informes de los funcionarios de gobierno:** (7m)

Council District 6 [al sur de Calle Rayen] (Councilwoman **Nury Martinez**) / personal **Marcos Sanchez** (818-771-0236, marcos.sanchez@lacity.org)

Council District 7 [al norte de Calle Rayen] (Councilmember **Felipe Fuentes**) / personal **Ruben Zaragoza** (ruben.zaragoza@lacity.org) *CM Fuentes podria unirse a nosotros en esta reunión.*

Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974 -1311) / personal **Angelica Ayala** (818-901-3831, aayala@bos.lacounty.gov) and **Benita Trujillo** (818-901-3831, btrujillo@bos.lacounty.gov).

Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / personal **Dora Esparza** (dora.esparza@asm.ca.gov)

State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588).
Redistribución trasladó North Hills a este nuevo distrito del Senado estatal.

California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / personal **Brian Gavidia** (brian.gavidia@mail.house.gov)

6:50 5. **Comentario público de sujetos de no orden del día. Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.** Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. Comentarios del público sobre otros temas de la agenda se escucha cuando el elemento se considerará. (10m)

7:00 6. **Uno At-Large asiento en la Junta está vacante. Esta vacante se anunció en el programa 6 de abril. Dos personas se aplican para este asiento. De acuerdo a las ordenanzas municipales del consejo, si más de una persona se aplica para un puesto vacante, la Junta examinará las solicitudes en la sesión siguiente.**

Discusión y posible acción para nombrar a uno de los siguientes candidatos para el puesto vacante en el asiento grande de la placa: (7m)

**Severiana Pablo
Anchulee Raongthum**

7:07 7. **Examen y posible acción sobre el estado de los cursos de formación y el Código de Conducta reconocimiento que debe ser completado por los miembros de la Junta Directiva. (5m)**

(1) El Estado de California requiere que todos los miembros de la Junta completar una "Ética y Gobierno Abierto" clase de formación cada dos años. La ciudad de Los Angeles requiere que cada miembro de la Junta completar una "Board-Oriented Financiación General" clase de formación. Ambas clases están disponibles en línea en el sitio web de la ciudad, EmpowerLA.org. Con el fin de votar sobre asuntos de financiación, un miembro de la Junta debe completar ambas ética formación y financiación formación.

El estado de la capacitación de cada uno de los miembros de la Junta se encuentra en la página web EmpowerLA.org. Este estado puede no ser siempre hasta la fecha. Los miembros de la Junta que realice el curso de formación en línea, recibirá un certificado de la terminación de la clase en línea.

Si tu nombre está mal enumerados a continuación como falta una clase de formación, por favor recuerde traer una copia de su certificado de finalización de la reunión, de modo que el Secretario interino puede pedir a la ciudad para corregir los registros de formación.

Todos los cursos de formación completa: Italia L. Abundez, Margarita Díaz, Olivia Díaz, Punam Gohel, Perla Lagunas, Marisol López, Venancio López, Fred Morris, Jay Stern, Bartolome Trevino

Falta ética: María Estevez

Caducado Ética: Margarita López (vencido 2014-09-22), Tony Wilkinson (2015-02-21?)

Fondos: María Estévez, Fabián López

(2) La Junta de Barrio Comisarios ha adoptado una política que todos los miembros de la Junta de Directores de un Consejo Vecinal debe firmar un reconocimiento de que han recibido una copia del Código de Conducta.

El reconocimiento no digo que la firma acuerdo con la redacción del Código de Conducta, o que el firmante acepta acatar el Código de Conducta. El plazo para la firma de la forma de reconocimiento fue el lunes 5 de enero de 2015. Este plazo se amplió luego hasta el viernes, 3 de abril.

El departamento del empowerment de la vecindad ya no está aceptando papel reconocimiento. El Código de Conducta forma de reconocimiento debe ser completado en línea, utilizando un ordenador o un tablet o un teléfono inteligente. Un ratón o un dedo se utiliza como un lápiz para "firmar" el formulario. Un tablet pc o un teléfono inteligente se entregarán alrededor en la sesión de modo que todos los miembros de la Junta puede "firmar" el formulario en línea. Los miembros de la Junta que desea firmar la forma de reconocimiento anterior pueden hacerlo en:

<http://empowerla.org/code-of-conduct/>

Un recibo le serán presentados en la pantalla. Por favor, GUARDAR o IMPRIMIR este recibo.

El Código de conducta política y forma de reconocimiento estará siempre en esta reunión, en Inglés y en español.

- 7:12 8. Apruebe minutos de reuniones de la junta directiva previas.** Actas de las reuniones del 3 de noviembre, 1 de diciembre, 5 de enero, 2 de febrero, 5 de febrero, 2 de marzo, y el 6 de abril tienen que ser aprobadas (8m)
- 7:20 9. Aprobar la primera edición del Manual de Normas y Procedimientos. Este manual será una colección de las reglas y procedimientos adoptados por la Junta.** Este manual será una recopilación de las reglas y procedimientos adoptados por la Junta. Entre ellos se incluyen cuestiones tales como la Junta de fecha reunión ordinaria, que se ha convertido en el primer lunes de cada mes, y la estructura del comité. El manual también se incluyen algunas de las reglas emitidas por la ciudad, como el nuevo Código de Conducta. (5m)
- 7:25 10. Consideración y acción posible para aprobar los informes financieros del Tesorero como los archivos oficiales del Bordo.** El informe de abril está previsto para su aprobación. Además, otros informes podrían tener que ser revisados. (8m)
- 7:33 11. Examen y posible acción sobre las recomendaciones de la comisión de Reglamento para el Consejo de la vecindad administrativa y procedimientos de elección 2016 Estipulación Hoja de cálculo que se debe presentarse para el 1 de junio de 2015.** (10m)
- 7:38 12. Consideración y acción posible para aumentar la asignación de 1.000 dólares para la Cumbre Interactiva de Preparación para Emergencias programa de señalización que se aprobó en la reunión de la Junta 6 de abril por 500 dólares, para un total de 1.500 dólares, para la compra de carteles y señales que identifiquen la campus en 15435 rayen Street que identificarlo como un sitio de preparación para emergencias de la ciudad, que las señales indican que provienen del North Hills East Consejo Vecinal.** El 6 de abril, el Sr. Nathan Wolfstein analizó varias opciones de apoyo a la Junta. La Junta eligió apoyar a la señalización permanente, a lo que el Sr. Wolfstein tendría un costo estimado de \$1.400 . El Consejo de Administración sólo podía aprobar

\$1.000 el 6 de abril, porque esa es la cantidad que se han colocado en el orden del día. La Junta acordó examinar el importe adicional en su próxima reunión. (7m)

- 7:45 13. Consideración y acción posible para aumentar la asignación de 3.000 dólares para equipo de traducción simultánea que se aprobaron en la reunión de la Junta 6 de Abril por 1.800 dólares, para un total de 4.800 dólares, para la compra de un segundo transmisor, dos casos, baterías y cargadores de baterías. La suma de 3.000 dólares fue sólo lo suficiente para cubrir un Williams Sound system de un transmisor y 20 receptores. El original el tema prevé dos transmisores (se utiliza cuando una falla en una reunión), transporte (resultó que dos casos son necesarios para 20 receptores), además de baterías y cargadores de batería. La cantidad adicional servirá para sufragar el sistema completo, que se había previsto. (5m)**
- 7:50 14. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de difusión que la Junta autorice la compra de dos copias de Microsoft Office 2013 para los dos portátiles que la Junta autorizó por la Junta y el uso comunitario de la oficina, a un costo de \$900. El pasado mes la Junta aprobó un total de \$900 para los dos ordenadores portátiles y el software. Los equipos tendrán un costo aproximado de \$350 cada uno más impuestos. No es posible comprar software legal de Microsoft Office por \$100 por equipo. (5m)**
- 7:55 15. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de difusión que la Junta asignar un máximo de 3.500 dólares para la compra de un sistema de megafonía portátil, más un conjunto adicional de hasta ocho micrófonos remotos y cables, a fin de que se utilice en las reuniones del Consejo Vecinal y eventos. (5m)**
- 8:00 16. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de difusión que la Junta asignar un máximo de \$1,000 para la compra de tela impresa con el nombre y el logotipo del consejo, que se utiliza en las reuniones del Consejo Vecinal y eventos. La compra incluye manteles con la misma tela sin impresión, si es necesario para reducir los costos, que se puede colocar sobre los cuadros en ambos lados de la mesa de centro en las reuniones de la Junta Directiva. (5m)**
- 8:05 17. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de difusión que la Junta destinar hasta 480 dólares para la compra camisas de polo impresas con el nombre y el logotipo del consejo, para el uso de los miembros de la Junta y los suplentes a las reuniones del Consejo Vecinal y eventos. Estos camisas de polo presentarán una mejor imagen que las camisetas que la Junta autorizó para utilizar en eventos como limpiezas comunitarias. (5m)**
- 8:10 18. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de difusión que la Junta destinar por lo menos \$150 de las actividades de divulgación fondos para la comida y refrescos para la primera reunión del nuevo comité español cívica que se ha formado por el Panorama City Consejo de la vecindad con la finalidad de fomentar la participación de los hispano hablantes en los consejos de barrio. El nuevo comité será recibir a los hombres, mujeres y jóvenes de la comunidad en general, incluyendo North Hills. Severiana Pablo es el Presidente del comité. (5m)**
- 8:15 19. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité para el Sitio Web que la Junta autorice hasta por un total de \$2,000 en extensión los fondos para mantener un diseñador web para mejorar el sitio web del consejo. (5m)**
- 8:20 20. Examen y posible acción sobre la recomendación del sitio Web que la Junta establezca una política que el "North Hills East Neighborhood Connect" sitio web no se hace referencia en los medios de comunicación en línea utilizados por el consejo. (5m)**

- 8:25 21. Examen y posible acción sobre la recomendación de la comisión de Reglamento, que la Junta autorice la renovación de arrendamiento para oficinas en 15435 Rayen Street por otro año a un costo de 500 dólares por mes. (5m)**
- 8:30 22. Examen y posible acción sobre las recomendaciones de la comisión sillas para que la gente que se va a agregar a sus comités y las posibles medidas para llenar las posiciones vacantes de presidente de los comités, o para cambiar los presidentes de comité.** El trabajo del presidente del comité es la de (1) reclutar los miembros del comité, (2) se reúnen cada mes, (3) encontrar temas interesantes y útiles para los programas, (4) escribir y publicar las agendas, y (5) seguimiento y llevar a cabo las recomendaciones para la acción que la Junta aprueba. (5m)

Actualmente la Junta tiene las siguientes comisiones y presidentes de comisión:

Extensión: Italia Abundez [Perla Lagunas, Vice Presidente]

Embellecimiento y Servicios a la Comunidad: Jay Stern

Uso de la Tierra: Punam Gohel

Seguridad Pública: Margarita Díaz

El Alcohol y las Drogas subcomité Bart Trevino

Finanzas: Italia Abundez (Junta Vicepresidente, requerido por los estatutos)

Ejecutivo: Fred Morris (Presidente de la Junta, automática)

Educación: Margarita López

Reglas: (vacante)

8:35 23. Aplazamiento.

La agenda del Consejo de Vecinos de North Hills East se publica para consulta pública en los siguientes lugares colinas al norte por debajo y se publicará en el sitio web NHENC www.northhillseastnc.org.

Noble Elementary School – 8329 Noble Ave. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1151

El Redil – 15226 Parthenia St. – North Hills, CA 91343 – 818-920-1908

Penny Lane Center/Rainbow Room Door – 15314 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-894-3384

Sepulveda United Methodist Church – 15435 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1164

Starbuck's Coffee – 9002 Sepulveda Blvd. – North Hills, CA 91343 – 818-221-6907

LA ENTRADA PÚBLICA EN REUNIONES DE CONSEJO DE VECINDAD – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y délo al Secretario de modo que podamos identificar su entrada. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenidos hacen un breve comentario de cualquier artículo por el orden del día entonces que es oído. Los comentarios de otros asuntos que son dentro de la jurisdicción del Consejo vecindal serán oídos durante el período de Comentario de Gran Público.

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Pueden proporcionar a intérpretes de dactilología, assistive aparatos auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo vecindal o por ponerse en contacto con el Consejo vecindal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - la Reconsideración de un voto por el Consejo vecindal puede ser llamada como un movimiento por un miembro de Consejo vecindal que votó en el lado predominante de la decisión.

PROCESO DE AGRAVIO - Si usted cree que el Consejo vecindal no sigue sus propias reglas o cualquiera de las otras reglas por las cuales esto debe funcionar, usted puede archivar un Agravio por escrito con el Secretario. El Agravio será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo vecindal no puede resolver fácilmente el Agravio con usted, esto lo mandará a un Panel de Agravio, como descrito en el Estatuto del Consejo. El informe del Panel de Agravio será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo vecindal pueden no archivar un Agravio.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, no exima escrituras que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo vecindal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo vecindal.

ESTATUTO de NHENC - el Estatuto del Consejo de Vecindad de Este de Colinas del Norte está disponible en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en northhillseastnc.org. Para su conveniencia, el Estatuto está disponible durante cada reunión.